

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1644/GDDT

Về việc phê duyệt nội dung tiếp nhận
tại Kế hoạch vận động tài trợ năm học
2023 – 2024 của trường
Mầm non Tân Phong 2.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 20 tháng 10 năm 2023

Kính gửi :

- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận 7;
- Trường Mầm non Tân Phong 2.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 176/TCKH ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 7 Về việc góp ý dự thảo hướng dẫn tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Xét Tờ trình số 378/TTr-MNTP2 ngày 10/10/2023 của trường Mầm non Tân Phong 2 Về phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024 của trường Mầm non Tân Phong 2;

Xét Kế hoạch số 285/KH- MNTP2 ngày 15/9/2023 của trường Mầm non Tân Phong 2 về Kế hoạch vận động tài trợ Năm học 2023 – 2024;

Căn cứ biên bản làm việc giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 và Trường Mầm non Tân Phong 2 ngày 19/10/2023 Về phê duyệt Kế hoạch tài trợ trường Mầm non Tân Phong 2;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 giải quyết như sau:

1. Chấp thuận phê duyệt các nội dung tiếp nhận theo Kế hoạch tài trợ cho trường Mầm non Tân Phong 2 cụ thể như sau:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô dự kiến	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến Thời gian tổ chức tiếp nhận
1	Máy điều hòa không khí (Bổ sung cho các Sóc Nâu; Thỏ Ngọc; Hươu Con; Gấu Bông; Mầm 3, Mầm 4, Chồi 1, Chồi 5, Lá 3)	18 bộ Công suất 1,5 HP	Bằng Hiện vật	Bằng Hiện vật	Quý 4/2023

Stt	Nội dung	Quy mô dự kiến	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến Thời gian tổ chức tiếp nhận
2	Màn cuộn in tranh che nắng cửa 05 lớp học Sóc Nâu, Thỏ Ngọc, Mầm 3, Mầm 4, Chồi 1.	05 Bộ	Bằng Hiện vật	Bằng Hiện vật	Quý 4/2023
3	Màn thay quần áo cho trẻ tại lớp mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi sau giờ ngủ (giáo dục giới tính)	1 bộ/lớp	Bằng Hiện vật (màn vải, ray kéo bằng nhôm)	Bằng Hiện vật	Quý 4/2023
4	Trang trí cảnh quan, tạo không khí vui tươi các hoạt động lễ hội trong năm học cho trẻ	Lễ hội	Bằng Hiện vật	Bằng Hiện vật (Giá trị không quá 50.000đ/người/lễ hội)	Quý 4/2023 Đến 10/5/2024
5	Quà phát thưởng cho học sinh cuối năm học	1 phần/Học sinh	Bằng Hiện vật	Bằng Hiện vật	Quý 4/2023 Đến 10/5/2024

2. Mục tiêu thực hiện nội dung tiếp nhận theo kế hoạch:

Tạo điều kiện cho học sinh có môi trường học tập tốt, thực hiện tăng cường bổ sung trang thiết bị cơ sở vật chất nhà trường, mục đích tài trợ những thiết bị, vật dụng được tài trợ khi đưa vào sử dụng phù hợp với tôn chỉ, mục đích giáo dục của chương trình giáo dục hiện hành; không vi phạm luật pháp nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

Phục vụ cho hoạt động dạy học theo hướng tiếp cận hiện đại, qua đó các trang thiết bị tài sản từ tài trợ được đưa vào chăm lo trực tiếp đến học sinh nhằm nâng cao quá trình hưởng thụ giáo dục ngày một tốt hơn cho học sinh.

Việc quản lý và sử dụng tài sản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích nhằm phát huy hiệu quả sử dụng không để thất thoát, lãng phí tài sản được tài trợ.

3. Hình thức thực hiện: Trường Mầm non Tân Phong 2 trực tiếp vận động, tiếp nhận, quản lý tài sản tài trợ từ các mạnh thường quân.

4. Trường Mầm non Tân Phong 2 có trách nhiệm thực hiện kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được tài trợ từ các mạnh thường quân theo trình tự, thủ tục qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và thanh quyết toán theo qui định hiện hành.

5. Sau khi hoàn chỉnh Kế hoạch tài trợ trường Mầm non Tân Phong 2 có trách nhiệm thực hiện Báo cáo quá trình thực hiện công tác tài trợ đính kèm theo các chứng từ thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- BLĐ PGDĐT Quận 7;
- Lưu.



Dặng Nguyễn Thịnh